



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
TEKLİF MEKTUBU-MAL VE MALZEME ALIMI

FR 3.6.1\_12

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI  
(Destek Hizmetler Şube Müdürlüğüne)  
Email:sksatinalma@uludag.edu.tr

Tarih: ..../..../....

<b>Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;</b>	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	Korumalı Futbol Araç Kiralama 21-22 Mart Mersin Üniversitesi	50 Kişilik		

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** ..... TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz ..../..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra .... takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyorum, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

Adı ve Soyadı :  
İmzası :  
Firma Kaşesi :



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1\_11

Talep No: 3

<b>Satın Alan Birim</b>	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Birimi		
<b>Talep Eden Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Alım şekli</b>	Doğrudan Temin		
<b>Talep Eden Birim Sorumlusu</b>	Ahmet Emre ÜZÜ	Tel :0224 29 40 170	
<b>Satın Alma Memuru</b>	Arif KAYA	Tel :0224 29 40 232	
		Faks :0224 29 40 187	
		E-posta:sksatinalma@uludag.edu.tr	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	Korumalı Futbol Takımı 21-22 Mart Araç Kiralama Mersin	Şartname Ektedir	50 Kişilik

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **13/03/2025/ tarih ve saat 13/00.'a** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Birimi elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir./Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

**Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü**  
**16059 Nilüfer / BURSA**

Araç Güzergahı ( Teknik Şartname)

ETKİNLİĞİ YAPAN BİRİM				Spor Müdürlüğü					
ETKİNLİĞİN ADI				ÜNİLİG KORUMALI FUTBOL MÜSABAKASI ( Erkek Takımlı)					
Gidiş Tarihi	Katılımcı Sayısı	Araç Sayısı	Araç Tipi	Kalkış Noktası	Kalkış Saati	Variş Noktası	Dönüş Tarihi	Dönüş Noktası	Dönüş Saati
21.03.2025	50 kişi	1	Araç	Bursa Uludağ Üniversitesi Spor Müdürlüğü	10:00	Mersin Üniversitesi	22.03.2025	Mersin Üniversitesi (müsabaka bitiminde yola çıkılacaktır)	20:00

Not : Takım araçla 21 Mart Cuma günü saat 10:00 da Bursa'dan Mersine hareket edecek, 22 Mart 2025 tarihinde müsabaka bitiminde Bursa'ya geri dönecek.

**İRTİBAT**

İdareci : Önder YILDIZ

Tel : 0 505 532 42 00

Mehmet Şerif ARSLAN  
Spor Müdürü V.

## ARAÇ TEKNİK ŞARTNAME

1. Kiralanacak araçlar 50 +1 kişilik, 100 km sınırları içerisinde şehir içi en az 15 yaşında, şehirlerarası ise en fazla 10 yaşında olmalıdır.
2. Kiralanacak araçlar mutlaka B2 veya D2 şehirlerarası serbest taşımacılık belgesine sahip olmalıdır.
3. Kiralanacak araçlara ait plaka ruhsat fotokopileri, araca ait sigorta (koltuk ve mali sorumluluk sigortası) ve taşıt kartı (Ulaştırma Bakanlığı'ndan alınmış) fotokopileri mutlaka teklif mektubunun ekinde sunulmalıdır.
4. Kiralanacak Otobüs gerekli şehirlerarası taşıma belgelerine sahip olmalıdır.
5. Kiralanacak otobüsün E Sınıfı Sürücü Belgesine sahip şoförü bulunmalıdır.
6. Araçta ilkyardım ekipmanları (yangın söndürme tüpü vs.) bulundurulmalıdır.
7. Seyir halinde yüksek sesle müzik dinletilmemelidir.
8. Yolcuların güvenliğinden araç şoförü ve firma sorumludur.
9. Araç arıza anında yedek araç temini firmaya aittir.
10. Kötü hava koşullarında gerekli ekipmanlar (zincir, sis farı vs.) bulundurulmalı.
11. Trafik kurallarının ihlali ve bununla beraber gelebilecek olan trafik cezaları firmaya aittir.
12. Kiralanacak araçların her türlü otoyol, feribot, park ve saire her türlü geçiş ücreti de dahil ilgili firmaya aittir.
13. Otobüs, şoför ve/veya yardımcısının her türlü yemek yol ve konaklama vb. gibi giderleri yüklenici firmaya aittir.
14. Uzun süreli yolculuklarda; Karayolları Trafik Yönetmenliğine uygun olarak 2 şoför bulundurulmalıdır.
15. T.C Kültür ve Turizm Bakanlığında alınan İşletme Belgesi ve TÜRSAB üyelik belgeleri, teklif mektubunun ekinde sunulmalıdır.

Mehmet Şerif ARSLAN  
Spor Müdürü V.

